

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CONSELHO SUPERIOR DE ADMINISTRAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 622 - DE 13 DE FEVEREIRO DE 1989.

EMENTA: Aprova o Plano de Treinamento de Pessoal para o exercício de 1989.

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral, e em cumprimento às decisões do egrégio Conselho Superior de Administração, na sessão plenária de 13.02.89, promulga a seguinte

R E S O L U Ç Ã O:

Art. 1º Fica aprovado o Plano de Treinamento de Pessoal para o exercício de 1989, composto dos seguintes cursos com a respectiva carga horária:

A) ÁREA DE COMPUTAÇÃO

- Curso de Processador de Textos Wordstar - 30 horas
- DBase II - 30 horas
- DBase III Interativo - 30 horas
- Dialog - 40 horas
- Digitação de Dados - 15 horas
- Gráficos no PC - 40 horas
- Informática na Área de Controle Acadêmico
- Introdução a Microinformática - 20 horas
- Linguagem C - 40 horas
- Lotus 1-2-3 - 40 horas
- Unify - 40 horas
- Unix - 40 horas
- Utilizando o Tubo Prolog - 40 horas

B) ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA

- Administração de Estoque - 20 horas
- Administração de Treinamento - 120 horas
- Atualização em Língua Portuguesa - 1º Grau - 45 horas p/
turma
- Atualização em Língua Portuguesa - 2º Grau - 45 horas
- Contabilidade Financeira - 40 horas
- Elementos Básicos para Montagem de Projetos - 40 horas
- Gerência Administrativa - 80 horas
- Introdutório Funcional - 40 horas p/turma

- Introdutório Funcional para Agente de Vigilância - 160 hs
- Legislação Trabalhista
- Organização e Métodos - 80 horas
- Proficiência Datilográfica - 40 horas p/turma
- Reciclagem para Secretárias Executivas e Secretárias de Departamentos - 120 horas p/turma
- Relações Humanas no Trabalho - 60 horas
- Rotinas Administrativas - 60 horas
- Técnicas de Organização de Arquivo - 20 horas
- Treinamento para Auxiliar Administrativo e Assistente em Administração - 60 horas
- Treinamento para Contínuos - 30 horas

C) ÁREAS ESPECÍFICAS

- Atualização de Audio e Vídeo
- Atualização em Análise Clínico - 40 horas
- Atualização em Farmacotécnica
- CIPA - 30 horas
- Curso de Enterobactéria
- Curso de Reciclagem na Oficina de Ótica - 40 horas
- Primeiros Socorros - 20 horas
- Reagêntes de Substância Química - 60 horas
- Técnicas em Citogenética - 60 horas

Art. 2º Os Cursos especificados no presente artigo somente poderão ser ministrados após elaborados os seus respectivos programas; atualmente em fase de planejamento:

- Curso sobre manuseio correto de máquinas Xerox
- Curso sobre controle de qualidade em laboratório
- Curso sobre preparo de material e cultura de células
- Curso sobre polimentos de lentes
- Curso técnico de preparação de peças anatômicas
- Curso sobre atualização em micologia
- Curso sobre atualização em histotecnologia
- Curso histotécnico
- Curso sobre técnicas em imunogenética
- Curso sobre métodos de coloração de protozoários e montagem de helmintos e insetos
- Curso de Especialização em teoria metodológica em Serviço Social.

RESOLUÇÃO Nº 622/89-CONSAD .03.

Art. 3º Esta Resolução passa a vigor a partir da data de sua aprovação.

Reitoria da Universidade Federal do Pará, em 13 de fevereiro de 1989.

Profº. Dr. JOSÉ SEIXAS LOURENÇO
Reitor
Presidente
do Conselho Superior de Administração